**Полное наименование организации**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**член комиссии**

**по предупреждению и ликвидации ЧС**

**и обеспечению пожарной безопасности –**

**председателя объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК)**

Член комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) – председателя объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) в Наименование организации отвечает за организацию подготовки и проведение эвакомероприятий на объектах организации при ЧС.

Член председателя КЧС и ОПБ обязан:

1. При повседневной деятельности:

а) участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

б) разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации рабочих, служащих и населения с территории объекта Наименование организации и ведомственного жилого фонда при возникновении ЧС;

в) согласовать с городской (районной) эвакокомиссией район (место) временного размещения работников объекта Наименование организации и населения ведомственного жилфонда;

г) решить в установленном порядке и детально отрабатывать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакомеропритяий при возможных ЧС;

д) организовать разработку документации ОЭК;

е) организовать и проводить специальную подготовку членов ОЭК, а также подготовку персонала структурных подразделений объекта Наименование организации к проведению эвакомероприятий.

2. При угрозе и возникновении ЧС:

а) с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить обстановку и задачи ОЭК;

б) при необходимости провести оповещение и сбор личного состава ОЭК;

в) с принятием решения председателем КЧС и ОПБ на эвакуацию персонала с территории объекта Наименование организации организовать оповещение и сбор рабочих и служащих в установленных местах;

г) руководить работой ОЭК по отправке рабочих и служащих в районы (места) временного размещения;

д) информировать председателя КЧС и ОПБ о ходе выполнения эвакомероприятия.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штатная должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Один экземпляр функциональных обязанностей получил:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)